

NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE PURIFICACIÓN – TOLIMA

EDGAR GARCÍA – NOTARIO


ACTA N° 001

En las instalaciones de la notaria siendo las 4:00 pm del día Diez (10) de Septiembre del año 2022, se reunieron los empleados de la notaria identificados como aparecen al pie de sus respectivas firmas, para evaluar, analizar e implementar del Sistema de Gestión Documental.

Se inicia ejecución con la metodología del programa de Gestión Documental, las tablas de Gestión documental (Series y subseries) y en el cuadro de clasificación documental anexo, que hace parte integral de la presente acta.

Los documentos anteriormente mencionados podrán ser objeto de ajuste a medida que adopte al interior de la notaria siguiendo los lineamientos del Archivo General de la Nación mediante acto administrativo.

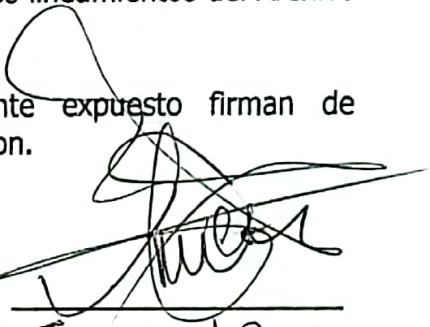
Estando de acuerdo los que con lo anteriormente expuesto firman de conformidad la presente acta los que en ella intervinieron.

FIRMA: 
NOMBRE: Julian Andres Lopez Torres
C.C. 93.206.625

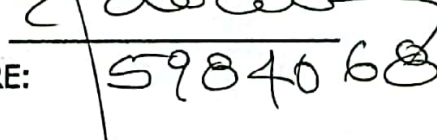
FIRMA: BRYAN AYA
NOMBRE: BRYAN ALBERTO AYA B.
C.C. 100 7166409

FIRMA: devin guzman
NOMBRE: DEVIN RENGI GUZMAN N.
C.C. 1.106.399.626

FIRMA: Nubia Consuelo Ruiz
NOMBRE: NUBIA CONSUELO RUIZ
C.C. 28892514 P


FIRMA: 
NOMBRE: Juan David Sanchez Arguello
C.C. 1.106.395 292

FIRMA: Gabriel Cuellar
NOMBRE: Luis Gabriel Cuellar
C.C. 1.110.589.650

FIRMA: 
NOMBRE: 5984068
C.C.

FIRMA: _____
NOMBRE: _____
C.C. _____

CRA. 6 NO. 7 – 32 BARRIO CAYCEDO Y FLOREZ
TELEFAX: (8) 228 0684 - 3138814265
E-mail: unicapurificacion@supernotariado.gov.co

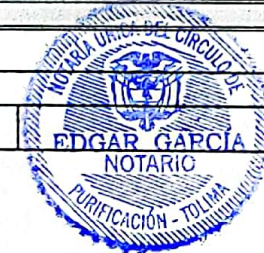
NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE PURIFICACION - TOLIMA			CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL					
Sigla Dependencia	Código Dependencia	Código Serie	Serie Documental	Código Subserie	Subserie Documental	Retención		
						Archivo de Gestión	Archivo Central	
DP	1	1	Actas	1.1	Acta de testimonio	526		
				1.2	Acta de comparecencia	4		
				1.3	Acta de liquidación herencia	77		
PT		2	Libros	2.1	Libro de actas de conciliación	0		
				2.2	Libro de relación	1		
				2.3	Libro de acta de visitas	10		
				2.4	Libro de protocolo	1		
				2.5	Libro índice numérico	0		
				2.6	Libro índice alfabético	0		
				2.7	Tomo de Registro Matrimonio	8		
				2.8	Tomo de Registro civil	11		
				2.9	Tomo registro defunción	12		
				2.10	Tomo de antecedentes Varios	31		
CONVENCIONES								
Sigla	Dependencia	Código	Firma responsable de archivo					
DP	Despacho Notarial	1						
AD	Administración	2		Firma Notario:				
PT	Protocolo	3						
AJ	Asesoría Jurídica	4	Fecha de aprobación:	10 SEP 2022			Acta	

NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE
PURIFICACIÓN - TOLIMA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría _____							Página 1 de 1			
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:					
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA		
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E			
1	Actas	1.1 Acta de testimonio		526	x		x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización		
		1.2 Acta de comparecencia		4	x		x					
		1.3 Acta de liquidación herencia		77	x		x					
		1.4 Acta de Remate					x					
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		1	x		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970		
		2.2 Libro de relación		10	x		x				Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.3 Libro de acta de visitas		1	x		x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.		
		2.4 Libro de protocolo		1	x		x					
		2.5 Libro índice numérico						x				
		2.5 Libro índice alfabético						x				
				2.6 Tomos de Escrituras		2000	x		x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
				2.7 Tomo de Registro Matrimonio		8	x		x			
				2.8 Tomo de Registro civil		11	x		x			
				2.9 Tomo registro defunción		12	x		x			
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		31	x		x					
3	contratos	3.1 contratos proveedores								Código civil, código sustantivo del trabajo		
		3.2 contratos de aprendices SENA										
4	Informes	4.1 Informes a SNR										

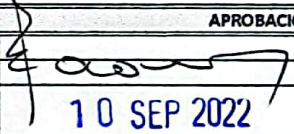
CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	10 SEP 2022	Acta



NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE
PURIFICACIÓN - TOLIMA

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría _____								
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados			x					Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados			x			x		
2	Nomina	2.1 Liquidación de nómina			x			x		conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades						x		
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja						x		Código de comercio, Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos						x		
		3.3 Facturas			x			x		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	 10 SEP 2022
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	

